

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
санатория «Ясельда»  
\_\_\_\_\_ С.Г.Колб  
«\_\_01\_\_» \_03\_\_2025

**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПРОЖИВАНИЯ И  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОТДЫХАЮЩИХ И ГОСТЕЙ  
в государственном учреждении «Республиканский санаторий  
«ЯСЕЛЬДА» для ветеранов войны, труда и инвалидов»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Государственное учреждение «Республиканский санаторий «Ясельда» для ветеранов войны, труда и инвалидов» Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее санаторий) - санаторно-курортное учреждение по профилям:

заболевания костно-мышечной системы и соединительной ткани;

заболевания органов пищеварения;

заболевания нервной системы;

заболевания органов дыхания;

заболевания системы кровообращения.

Учреждение предназначено для санаторно-курортного лечения, оздоровления и отдыха взрослого населения Республики Беларусь и иностранных граждан.

1.2. Правила приема, проживания и внутреннего распорядка для отдыхающих и гостей в санатории (далее - Правила), разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила определяют:

правила приема, размещения и выписки отдыхающих;

правила пребывания на территории санатория для отдыхающих и гостей;

посещение врача, назначение процедур, врачебный контроль;

порядок пользования общественными местами и местами для проживания;

пропускной режим и порядок размещения транспортного средства на территории санатория;

требования пожарной безопасности;

права и ответственность администрации, отдыхающих и гостей.

1.4. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

*отдыхающий* – человек, проживающий в санатории по любому из видов путевок;

*гость (курсовочник)* – человек, находящийся на территории санатория, но не проживающий в нем и не являющийся его работником;

*путевка* – бланк строгой отчетности, удостоверяющий право отдыхающих на получение комплекса услуг в санаторно-курортных и оздоровительных организациях;

*путевка без лечения (оздоровительная)* – комплекс услуг, включающий в себя проживание в номере выбранной категории, питание и иные услуги в соответствии с видом путевки. Лечение по данному виду путевки не предоставляется;

*общественные места* – любые помещения, сооружения и территории, где могут находиться отдыхающие и гости (за исключением мест личного пользования и номеров, а также служебных помещений, доступ в которые разрешен только обслуживающему персоналу), в том числе места, предназначенные для активного отдыха и оказания соответствующих услуг: спортивный комплекс, теннисный корт, бассейн, сауна, места и объекты общественного питания и торговли, холлы в корпусах и прилегающие к ним помещения, библиотека, зрительный зал, танцевальный зал, помещения для бильярда, настольно тенниса, дартса, шахмат, шашек, крытый мангал, беседки, автомобильная стоянка, и др. Общественные места укомплектованы стационарным инвентарем в соответствии с их назначением;

*место проживания* – номер, где проживает отдыхающий;

*отдых* – пребывание на территории санатория гостей и отдыхающих вне мест для лечения и проживания (номеров), не связанное с выполнением какой-либо работы;

*администрация* – должностные лица санатория, осуществляющие свои должностные обязанности в соответствии с Уставом санатория, его штатным расписанием, функциональными и должностными обязанностями.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми отдыхающими и гостями, находящимися в санатории, и доводятся в день прибытия под роспись.

1.6. В связи с утверждением настоящих Правил, ранее утвержденные Правила приема, проживания и внутреннего распорядка для отдыхающих и гостей в государственном учреждении «Республиканский санаторий «Ясельда» для ветеранов войны, труда и инвалидов» от 01.12.2023 признаются утратившими силу.

## 2. ПРАВИЛА ПРИЕМА, РАЗМЕЩЕНИЯ И ВЫПИСКИ ОТДЫХАЮЩИХ.

2.1. Режим работы регистратора санатория: в дни заезда отдыхающих с 8.30 до 17.30, в остальные дни – согласно графику. В отсутствие регистратора его функции выполняет дежурная медицинская сестра (режим работы – круглосуточно).

2.2. В санатории установлен по всем видам путевок расчетный час с 1.00 в день заезда, до 23.00 дня выезда. Расчетный час представлен на сайте санатория <https://yaselda.by>.

2.3. В случае досрочного прибытия (ранний заезд) в санаторий до 1-00 в день заезда, отдыхающим по путевкам всех категорий предоставляется возможность приобретения услуги проживания за дополнительную плату по действующему в санатории на день оплаты прейскуранту.

2.4. В случае продления пребывания (поздний выезд) в санатории после 23-00 в день выезда, отдыхающим по путевкам всех категорий предоставляется возможность приобретения услуги проживания за дополнительную плату по действующему в санатории на день оплаты прейскуранту.

2.5. Лица, прибывшие в санаторий по коммерческой путевке, оформляются также в соответствии с настоящими Правилами. Оформление путевки на отдыхающего производится после заключения договора и 100% оплаты. Формы оплаты за путевки – наличный и безналичный расчет. Оплата производится в соответствии с действующими на момент оказания услуг прейскурантами цен.

2.6. Все отдыхающие, прибывающие в санаторий, должны предъявить регистратору:

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность,  
санаторно - курортную путевку,  
выписку из медицинских документов о состоянии здоровья (санаторно-курортную карту), давностью не более одного месяца,  
пенсионное удостоверение,  
удостоверение инвалида (при наличии).

2.7. В санаторий не принимают по путевке Республиканского центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения (далее – Республиканского центра), не заполненной и не заверенной подписью и печатью организации, выдавшей путевку, а также при наличии противопоказаний для санаторно-курортного лечения.

2.8. В санаторий следует прибыть в срок, указанный в путевке.

2.9. Путевка не подлежит передаче другому лицу.

2.10. Дети до 18 лет в санаторий не принимаются.

2.11. Инвалиды 1 группы, нуждающиеся в сопровождении, принимаются в санаторий только с сопровождающим лицом.

2.12. Сопровождающее лицо обязано проживать в одной комнате с инвалидом 1 группы, сопровождать и оказывать помощь при приеме процедур, в столовой.

**2.13. В санатории устанавливается следующий режим приема отдыхающих, прибывших на лечение и отдых:**

- после предъявления в регистратуру санатория всех документов, необходимых для заселения в соответствии с настоящими Правилами, медицинский регистратор выдает талоны на проживание и питание;
- палатная санитарка на основании талона на проживание предоставляет номер отдыхающему, с демонстрацией комплектности номера, работы освещения и бытовой аппаратуры (телефона, телевизора, и др.), с соответствующей отметкой в талоне на проживание;
- талон на проживание передается палатной санитарке после приема номера;
- талон на питание предоставляется официанту столовой. Питание в санатории для всех видов путевок пятиразовое, в т.ч. в дни заезда и выезда. Сухие пайки в санатории не выдаются;
- в соответствии с категорией номера, указанной в путевке, отдыхающему предоставляется место проживания, укомплектованное необходимыми предметами быта и ежедневного обихода. Предметы, не вошедшие в комплектацию номера, выдаются отдыхающим по их заявлению на прокатной основе, за отдельную плату;
- смена постельного белья и полотенец проводится не реже одного раза в 7 дней, а также по мере необходимости;
- при необходимости для мало мобильных отдыхающих возможна выдача на время пребывания в санатории тростей, ходунков, а для лиц с сопровождением – механических колясок;
- при нарушениях работы тазовых органов (недержание мочи и/или кала) у отдыхающего должны быть в достаточном количестве индивидуальные средства гигиены (урологические прокладки, памперсы). В противном случае пребывание в санатории общего типа противопоказано;
- отдыхающий (кроме лиц с сопровождением) должен быть в состоянии ориентироваться в жилых и лечебных корпусах, самостоятельно посещать обеденный зал и лечебные процедуры. Закрепление медицинского персонала

в случаях наличия заболеваний, препятствующих самообслуживанию, не предусмотрено;

- администрация устанавливает перечень, порядок, тарифы и периодичность предоставления обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых отдыхающим и гостям. Дополнительные услуги могут устанавливаться администрацией на платной основе. Информация о перечне и тарифах находится на информационном стенде возле кассы санатория;

- лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в санаторий не принимаются, в случае разногласий по данному вопросу может быть проведено медицинское освидетельствование с привлечением сотрудников милиции.

#### **2.14. Порядок выписки отдыхающего:**

- при выезде из санатория отдыхающий обязан сдать номер палатной санитарке, которая в его присутствии проверит комплектность номера, исправность бытовой аппаратуры, о чем сделает отметку в графике процедур;

- ключ и график процедур с отметкой библиотекаря и палатной санитарки отдыхающий предъявляет администратору, с этого момента номер считается принятым;

- если палатной санитаркой установлено, что в номере имеется повреждение оборудования либо предметов, входящих в комплектацию номера, отдыхающий обязан возместить нанесенный ущерб по ценам, действующим на день причинения ущерба. Порядок возмещения ущерба регулируется законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами санатория;

- при досрочном отъезде или временном убытии отдыхающий обязан уведомить дежурного врача с указанием причин (путем написания заявления).

2.15. При досрочном отъезде из санатория по инициативе отдыхающего по путевке Республиканского центра (льготная путевка, оплаченная государством) возврат денежных средств не предусмотрен, т.е. стоимость оплаченных по путевке дней государством возврату отдыхающему не подлежит.

2.16. При досрочном отъезде из санатория по инициативе отдыхающего по коммерческой путевке стоимость оплаченных по путевке дней возврату отдыхающему не подлежит, за исключением случаев отъезда из санатория по уважительной причине при предоставлении в администрацию санатория подтверждающих документов в течение 10 рабочих дней с момента возникновения уважительной причины. Возврат денежных средств

производится по письменному обращению отдыхающего либо уполномоченного им лица (законного представителя) через кассу санатория в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь или на расчетный счет. Возврат производится в течение 10 (десяти) банковских дней от даты принятия положительного решения по результатам рассмотрения обращения.

### **3. ПОСЕЩЕНИЕ ВРАЧА, НАЗНАЧЕНИЕ ПРОЦЕДУР, ВРАЧЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ**

3.1. Первое посещение врача-терапевта (далее – врач) отдыхающему назначается в первые сутки срока путевки. О времени посещения врача отдыхающего уведомляет медицинский регистратор санатория.

3.2. При первом посещении врача отдыхающий предоставляет выписку из медицинских документов (санаторно-курортную карту). При отсутствии выписки из медицинских документов о состоянии здоровья (санаторно-курортной карты) врач не имеет права назначать лечение.

3.3. Врач санатория оформляет карту стационарного пациента, назначает лечение (входящее в стоимость путёвки) и рекомендует лечебно-реабилитационные процедуры (далее – процедуры). Комплекс процедур назначается индивидуально, исходя из оценки физического состояния отдыхающего, стадии и формы течения основного и наличия сопутствующих заболеваний, указанных в выписке из медицинских документов (санаторно-курортной карте) или выявленных при обследовании в санатории с учетом совместимости и взаимозаменяемости процедур. По желанию отдыхающего возможно назначение врачом процедур сверх количества, предусмотренного путевкой, либо не включенных в путевку за дополнительную плату в соответствии с действующим прейскурантом.

3.4. Распределение назначенных процедур проводит врач или медицинская сестра санатория в программе «Медицина», после чего выдает отдыхающему график назначенных процедур. При необходимости корректировки графика процедур необходимо обратиться к лечащему или дежурному врачу в 109 кабинет, к заведующему отделением (кабинет 108), а также к дежурной медицинской сестре (кабинет 106). Услуги, входящие в стоимость путевки, а также дополнительные платные услуги оказываются в соответствии с графиком работы соответствующих структурных подразделений санатория, установленной очередностью и рекомендациями врача.

3.5. При ухудшении состояния здоровья в любое время суток можно обратиться на круглосуточный дежурный пост или позвонить по телефону

внутренней связи 158 (кабинет 109 дежурного врача) или 154 (кабинет 106 дежурной медсестры). Телефон дежурного сторожа 185.

### **3.6. Правила приёма процедур:**

- отпуск процедур осуществляется в соответствии с графиком назначения;
- отдыхающему необходимо ознакомиться с информацией о правилах и условиях приема каждой процедуры. Информация имеется возле лечебных кабинетов;
- для принятия процедуры отдыхающему необходимо явиться без опоздания (за 5 минут до назначенного времени) и иметь при себе распечатку графика назначенных процедур;
- после принятия процедуры следует отдохнуть в течение 15-20 минут;
- при ухудшении самочувствия во время приема процедуры незамедлительно сообщить медицинской сестре;
- нельзя приносить на процедуры мобильные телефоны и иные электронные средства связи;
- необходимо строго соблюдать установленный распорядок дня и назначенный врачом режим лечения и отдыха;
- во избежание утери при посещении процедур водо- и грязелечения не рекомендуется надевать украшения (цепочки, браслеты, кольца);
- в бассейн допускаются лица (без противопоказаний), имеющие купальный костюм (плавки), шапочку, непромокаемую обувь;
- необходимо в назначенное время являться для очередных осмотров врача, консультаций, приема лечебных процедур, лабораторных и диагностических исследований. Обращаться за оказанием медицинской помощи к лечащему врачу или к дежурному врачу (кабинет №109 - круглосуточный пост).

3.7. Время посещения процедур строго соблюдается. Назначенные процедуры могут переноситься по времени заблаговременно по уважительной причине при наличии такой возможности. В случае пропуска назначенного времени по неуважительной причине (в том числе и досрочный отъезд) процедуры не восполняются.

3.8. В случае установления противопоказаний к санаторно-курортному лечению в течение 1-5 дней с момента поступления отдыхающего врачебно-консультативная комиссия санатория определяет возможность дальнейшего пребывания отдыхающего в санатории, необходимость перевода на лечение в стационарных условиях или выписки из санатория.

3.9. После окончания лечения, при выписке из санатория выдается выписка из медицинских документов (эпикриз) для предъявления в поликлинику, выдавшую выписку из медицинской карты о состоянии здоровья (санаторно-курортную карту) с данными о проведенном

обследовании, лечении, его эффективности с рекомендациями по дальнейшему лечению, режиму труда и отдыха; отрывной талон к санаторно-курортной путевке для предъявления в Центр по оздоровлению, выдавшему путевку.

#### **4. РЕЖИМ, ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ САНАТОРИЯ, ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМИ МЕСТАМИ И МЕСТАМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ**

4.1. В санатории установлен следующий режим дня:

Подъем	7.00
Утренняя гимнастика	7.30-8.00
Завтрак	
1 смена	8.00-8.30
2 смена	9.00-9.30
Лечебные процедуры (пн-пт)	8.30-16.40
Лечебные процедуры (сб)	8.30-13.00
Обед	
1 смена	13.00-13.30
2 смена	14.00-14.30
Полдник	15.30-16.30
Развлекательные мероприятия	17.00-18.00
Ужин, кефир	
1 смена	18.00-18.30
2 смена	19.00-19.30
Культурно-массовые мероприятия	19.00-21.30
Отбой	23.00

#### **4.2. Правила пользования общественными местами:**

4.2.1. Администрация санатория обеспечивает доступность общественных мест (объектов) для отдыхающих и гостей в соответствии с их графиком работы.

4.2.2. Общими правилами являются следующие:

- не допускается самовольное, без согласования с администрацией, проведение зрелищных и иных мероприятий на территории санатория;
- территория санатория в т.ч. жилые и нежилые помещения, балконы номерного фонда – зона свободная от курения. Курение разрешено только в специально отведенных для этого местах (обозначенных), нарушение указанного запрета влечет привлечение к административной ответственности

в размере до 4-х базовых величин в соответствии со ст.19.9 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

#### **4.3. Правила пользования местами для проживания:**

4.3.1. Места для проживания должны использоваться отдыхающими строго по назначению. Отдыхающие должны соблюдать порядок и требования, обеспечивающие сохранность жилого фонда, инвентаря, санитарно-технического оборудования, предметов освещения и другого оборудования.

4.3.2. Отдыхающие вправе пригласить к себе гостей до 23:00. При этом в отношении гостей в полной мере действуют нормы, установленные настоящими Правилами.

4.3.3. В случае прибытия гостей к отдыхающему он несёт персональную ответственность за соблюдение ими настоящих Правил. Нахождение гостей в номере после 23:00 часов строго запрещается. Возможность нахождения в номере после 23:00 часов предоставляется по согласованию с администрацией санатория и при условии регистрации, заполнения соответствующих документов и оплаты за место в номере в соответствии с прейскурантом.

#### **4.4. В общественных местах и местах для проживания отдыхающим и гостям запрещается:**

- нарушать внутренний распорядок санатория;
- употреблять спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- курить в помещениях санатория и на балконах;
- посещать чужие комнаты после 23.00;
- лежать на кровати в верхней одежде и обуви, лежать на покрывалах;
- сушить рыбу, траву и грибы в комнатах;
- собирать на территории санатория лекарственные растения, травы, ягоды, грибы;
- самовольно отлучаться из санатория на сутки и более без предупреждения дежурного медперсонала;
- возвращаться в санаторий позже 23.00;
- пользоваться нагревательными приборами в комнатах (электрокипятильники, электрообогреватели);
- портить и выносить из номера имущество санатория (в случае порчи имущества обязаны возместить ущерб, нанесенный санаторию);
- самовольно переселяться из комнаты в комнату;
- посещать общественные места (актовый зал, обеденный зал, библиотеку) в халатах, пижамах;
- купаться и ловить рыбу в водоемах на территории санатория;

- самовольно менять место за столом в столовой. Выносить из столовой посуду и столовые приборы;
- кормить животных на территории санатория;
- портить цветы внутри учреждения, срывать цветы с клумб на территории;
- включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах номера;
- нарушать требования противопожарной безопасности, производить срабатывание систем пожарной сигнализации (кроме подачи сигналов тревоги в случае пожара);
- носить и хранить любые виды огнестрельного, травматического, пневматического оружия и производить из него стрельбу, а также боеприпасы и предметы активной обороны (аэрозольные упаковки слезоточивых и раздражающих веществ, электрошокеры и т.п., холодное оружие);
- пользоваться спортивным инвентарем, представляющим опасность для здоровья и жизни окружающих и отдыхающего (луками, арбалетами, метательным оружием т.п.);
- содержать в номерах санатория собак, иных животных и птиц;
- производить самостоятельно перестановку мебели в номере и иных помещениях;
- выбрасывать мусор из окна;
- расклеивать объявления, плакаты, фотографии и др.;
- при уходе из жилой комнаты оставлять включенными свет, телевизор, радио, открытыми водопроводные краны и окна;
- нарушать тишину в комнатах, в коридорах в часы отдыха;
- хранить пищевые продукты в жилой комнате без холодильника; хранить продукты, имеющие специфический запах; нарушать сроки и условия хранения скоропортящихся продуктов;
- неуважительно относиться к соседу по комнате или блоку;
- заниматься торговлей (продажей вещей, продуктов питания и прочее).

4.5. Администрация санатория имеет право посещения номера отдыхающего без его согласия при состояниях, угрожающих жизни и здоровью, в случае пожара, задымления, затопления помещений, а также нарушения отдыхающим общественного порядка.

4.6. Для обеспечения доступа в комнату сотрудников санатория в случае экстренной ситуации (угроза жизни, пожар и т.д.), нельзя оставлять ключ в замочной скважине.

4.7. В случае любых неисправностей в жилом помещении необходимо обратиться к палатной санитарке (горничной) или к дежурному сторожу для вызова хозяйственно-обслуживающего персонала.

4.8. В санатории имеется бесплатный Wi-Fi, информация о подключении находится в регистратуре. Обратиться за помощью по подключению можно к регистратору, сторожевой службе или инженеру санатория.

## **5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И РАЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА НА ТЕРРИТОРИИ САНАТОРИЯ**

5.1. Доступ на территорию санатория разрешен только отдыхающим по всем видам путевок, гостям, получающим платные услуги, а также некоторым категориям лиц (см. пп.5.3 и 5.4).

5.2. Пользование автостоянкой для отдыхающих и гостей санатория платное. Размер оплаты определяется прејскурантом, место размещения транспорта указывает сторож.

5.3. Въезд на территорию санатория разрешен:

- транспортным средствам (в том числе службы такси) для доставки пассажиров из числа лиц, прибывающих на санаторно-курортное лечение или оздоровление, по предъявлению ими путевки;
- бригадам скорой медицинской помощи, пожарным и аварийно-спасательным подразделениям, аварийным службам, нарядам милиции, сотрудникам органов государственной безопасности, прокуратуры и других правоохранительных и контролирующих органов в связи с выполнением ими служебных задач;
- транспортным средствам поставщиков для разгрузки товаров по заключенным договорам поставок;
- транспортным средствам сервисных служб, строительных организаций и лиц, выполняющих ремонт и обслуживание оборудования санатория.

5.4. Инвалидам и лицам, имеющим ограниченные возможности по состоянию здоровья, работниками сторожевой службы может быть предоставлена возможность проезда на площадки, расположенные вблизи соответствующих объектов санатория.

5.5. Для обеспечения проезда отдыхающему необходимо обратиться к сторожу.

5.6. Скорость движения автомобиля по территории санатория не должна превышать 10 км/час.

5.7. Владельцам транспортных средств запрещается:

- размещать транспортное средство в местах, не указанных сторожем, в том числе на площадках, прилегающих к спальным корпусам (кроме случаев, указанных в п. 4.4.), на газонах, в технологических зонах и т.п., создавать помехи для движения других транспортных средств;
- размещать транспортное средство (останавливаться) на люках канализации и пожарных гидрантов, с течью горюче-смазочных материалов или технических жидкостей, а также с включенным двигателем;
- производить на парковочном месте сервисные работы по обслуживанию транспортного средства;
- устанавливать каркасы и иные временные сооружения для укрытия транспортных средств.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1. Во избежание возникновения пожаров запрещается:

- разводить костры, курить на территории санатория;
- использовать петарды, фейерверки, световые ракеты и другие пиротехнические средства без согласования с администрацией;
- хранить легковоспламеняющиеся жидкости, горючие газы, отравляющие взрывчатые вещества, боеприпасы и т.п.;
- пользоваться электроутюгами, электрочайниками и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов;
- пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными электророзетками;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы;
- накрывать и оборачивать светильники бумагой, тканью и другими материалами;
- включать несколько электропотребляющих приборов в одну электрическую розетку;
- подключать к сети электропотребители мощностью более 500 Вт (электрические обогреватели, сушилки и другую мощную бытовую технику);
- вносить изменения в электрическую схему в местах проживания и отдыха, устанавливать дополнительные розетки и светильники, использовать самодельные электронагревательные приборы, электрокипятильники.

6.2. Для устранения неисправностей электроприборов и электророзеток необходимо обращаться к палатной санитарке или вызвать специалиста через дежурного сторожа.

6.3. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) отдыхающему (гостям) необходимо:

- известить о пожаре всех лиц, находящихся в месте отдыха, проживания, общественном месте;
- действовать в соответствии с планом эвакуации.

6.4. В случае возникновения пожара в месте отдыха, проживания, общественном месте по вине отдыхающих и гостей, виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## **7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ, ОТДЫХАЮЩИХ И ГОСТЕЙ**

### **7.1. Администрация имеет право:**

- в случае нарушения отдыхающими и гостями настоящих Правил пребывания рассмотреть вопрос о досрочном прекращении срока действия путевки и выписки (удаления гостя) из санатория;
- в случае причинения материального вреда санаторию, требовать от отдыхающего или гостя возмещения ущерба в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами;
- обеспечивать пропускной режим и режим безопасности на территории санатория, требовать от всех находящихся на территории санатория лиц соблюдения установленных режимов, в том числе – настоящих Правил.

### **7.2. Администрация обязана:**

- предоставлять услуги отдыхающим в соответствии с условиями путевок (договоров), надлежащего качества и ассортимента, с соблюдением всех правил и норм, предусмотренных действующим законодательством и ведомственными нормативными правовыми актами;
- обеспечивать условия для соблюдения отдыхающими - с одной стороны, и администрацией - с другой стороны, выполнения настоящих Правил пребывания, действующего законодательства, ведомственных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы предоставления услуг по лечению, отдыху и проживанию в подведомственных Министерству труда и социальной защиты Республики Беларусь лечебно-оздоровительных учреждениях;
- содержать места лечения, отдыха и проживания, общественные места в должном состоянии, технически исправными, укомплектованными по действующим нормам и правилам;
- следить за состоянием техники безопасности и противопожарной безопасности;

- информировать отдыхающих по всем вопросам предоставления услуг, внимательно и профессионально относиться к запросам и заявкам отдыхающих, разъяснять действия администрации по выполнению настоящих Правил пребывания;
- довести настоящие Правила пребывания до каждого отдыхающего. Гостям настоящие Правила доводятся в части, их касающейся.

### **7.3. Ответственность администрации:**

7.3.1. Администрация несет ответственность в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7.3.2. Администрация не несет ответственности за утрату денег, ценных бумаг, банковских платежных средств, ювелирных изделий и иных ценностей, личных вещей и имущества отдыхающих и гостей, за исключением вещей (предметов), переданных на хранение в сейф ответственному работнику (главная медицинская сестра).

7.3.3. Администрация не несет ответственности за последствия неправомерных либо противоправных действий (в том числе – связанных с причинением материального, морального или иного вреда) отдыхающих и гостей, если иное не установлено действующим законодательством.

### **7.4. Отдыхающие и гости санатория имеют право:**

- получать услуги в объеме, ассортименте и с надлежащим качеством в соответствии с условиями путевки (договора, прейскуранта и т.п.);
- получать дополнительные услуги, предоставляемые санаторием, на платной и бесплатной основе, в соответствии с условиями путевки (договора, прейскуранта и т.п.);
- гости санатория могут пользоваться для отдыха между процедурами кабинетом 152 (ключ у медицинской сестры кабинета);
- требовать от администрации должного исполнения настоящих Правил пребывания;
- получать от администрации разъяснения в части действия норм настоящих Правил пребывания;
- участвовать в анонимном анкетировании (в конце заезда), оставлять отзывы в книге замечаний и предложений, обращаться к администрации с предложениями по улучшению санаторно-курортных услуг.

### **7.5. Обязанности гостей и отдыхающих:**

- неукоснительно исполнять настоящие Правила пребывания;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию, находящемуся в местах лечения, отдыха и проживания, общественных местах, не допускать его порчу, утрату, неправомерное использование;
- бережно относиться к окружающей природной среде;

- соблюдать правила социального общежития, проявлять взаимоуважение и терпимость к окружающим;
- возмещать в установленном порядке причиненный материальный ущерб, нести компенсационные затраты, вызванные собственными неправомерными действиями;
- при изменении состояния здоровья своевременно обращаться за медицинской помощью к дежурному врачу;
- предоставлять медицинскому персоналу достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в т.ч. о противопоказаниях к назначению лечебных процедур, о ранее перенесенных заболеваниях;
- соблюдать режим и распорядок дня, установленный администрацией;
- соблюдать меры профилактики распространения острых респираторных и кишечных инфекций (ношение масок, респираторный этикет, социальная дистанция, антисептика рук и т.д.);
- соблюдать пропускной режим и режим безопасности на территории санатория;
- соблюдать меры личной безопасности;
- уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников санатория и других лиц.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, вопросы, связанные с правами и законными интересами отдыхающих, гостей и администрации санатория, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

8.2. В случае возникновения спорных и (или) конфликтных ситуаций можно обратиться в устной форме к лечащему (дежурному) врачу (каб.109), заведующему отделением (каб.108), администрации:

Главный врач Колб Софья Григорьевна, кабинет №125. Время работы с 8.30. -16.50, обед с 13.00.-13.20.

Заместитель главного врача по медицинской части Кривоуст Юлия Сергеевна, кабинет № 130. Время работы с 8.30.-16.50, обед с 13.00.-13.20.

Заместитель главного врача по технике и хозяйственной работе Довбыш Сергей Владимирович, кабинет № 129. Время работы с 8.30.-16.50, обед с 13.00.-13.20.

Главная медицинская сестра Петринич Раиса Степановна, кабинет № 140. Время работы с 8.30.-16.50, обед с 13.00.-13.20.

8.3. Прием электронных обращений осуществляется с помощью государственной единой (интегрированной) республиканской

информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц – интернет ресурса <https://обращения.бел/>.

8.4. Функции главного врача после 16.50, в выходные и праздничные дни возложены на дежурного врача.

8.5. Книга замечаний и предложений находится в рабочие дни с 8.30 до 16.50 в приемной главного врача (каб. 125), с 16.50 до 8.30 на медицинском посту дежурного врача (каб. 109), в выходные и праздничные дни – на медицинском посту дежурного врача (каб. 109).

**Настоящие Правила разработаны на основании:**

Закона Республики Беларусь 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении» в редакции от 17.07.2023 № 300-З в редакции от 08.07.2024 № 26-З,

постановления МЗ РБ от 30.10.2015 № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов»,

постановления МЗ РБ от 20.03.2008 № 53 «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний к оздоровлению» в редакции от 05.12.2023 № 184,

Закона Республики Беларусь от 07.01.2012 № 340-З "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в редакции от 10.10.2022 № 208-З.